

Ogólne Warunki Świadczenia Usług

15 czerwca 2020

§1 Postanowienia ogólne

- 1.1** Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług (dalej: „OWU”) określają zasady świadczenia usług drogą elektroniczną realizowanych pod adresem <https://www.okaeri.eu>, przez Okaeri, Dawid Sawicki ul. Towarowa 20b, 10-417 Olsztyn, przedsiębiorcę wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, NIP 7393939633, REGON 385981318, zwanego dalej „Usługodawcą”.
- 1.2** Korzystanie z Usług świadczonych przez Usługodawcę wymaga, aby wykorzystywane dla tego celu urządzenie końcowe i system teleinformatyczny spełniały wymagania techniczne:
- 1.2.1** dostęp do sieci Internet i witryn WWW;
 - 1.2.2** konto e-mail i możliwość odbierania wiadomości pocztą elektroniczną;
 - 1.2.3** oprogramowanie przeglądarki internetowej Google Chrome lub Mozilla Firefox w najnowszej dostępnej wersji;
 - 1.2.4** włączoną obsługą wyskakujących okienek lub każdorazowa akceptacja otwierania wyskakującego okienka;
- 1.3** Usługodawca świadczy odpłatnie Usługi, polegające na:
- 1.3.1** udzielaniu dostępu do oprogramowania sklepu internetowego działającego w infrastrukturze teleinformatycznej Usługodawcy;
 - 1.3.2** udzielaniu dostępu do oprogramowania identyfikacji wulgaryzmów w treściach w formie tekstowej działającego w infrastrukturze teleinformatycznej Usługodawcy;

§2 Definicje

- 2.1** Serwis – należy przez to rozumieć witrynę WWW w sieci Internet, za pomocą której Usługodawca oferuje Usługi, znajdująca się pod adresami:
- 2.1.1** <https://www.okaeri.eu/>
 - 2.1.2** <https://manager.okaeri.eu/>
- 2.2** Usługa – odpłatnie świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę usługa, wymieniona w §1 pkt. 1.3 OWU.

- 2.3** Plan Usługi – zakres oferowanego świadczenia zdefiniowany w Regulaminie Usługi.
- 2.4** Usługobiorca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła umowę o świadczenie usług z Usługodawcą.
- 2.5** Regulamin – regulamin określający dokładnie zakres i sposób korzystania przez Usługobiorcę z Usługi;
- 2.6** Konto Klienta – oznacza konto w systemie Usługodawcy utworzone przez Usługobiorcę w procesie Rejestracji, identyfikowane przez unikalny adres e-mail i Hasło Klienta, umożliwiające korzystanie z Usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 2.7** Nazwa Konta Klienta – oznacza alfanumeryczny ciąg znaków o długości nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 32 znaki, ustanowiony przez Usługobiorcę w procesie Rejestracji;
- 2.8** Hasło Klienta – ciąg znaków o długości nie mniejszej niż 8 i nie większej niż 64 znaki, ustanowiony przez Usługobiorcę w procesie Rejestracji, pozwalający na uzyskanie dostępu do Konta Klienta i zarządzanie Kontem Klienta.
- 2.9** Rejestracja – czynność polegająca na stworzeniu Konta Klienta w systemie Usługodawcy rozpoczęta przez Usługobiorcę poprzez wypełnienie informacji wymaganych w Formularzu rejestracji.
- 2.10** Logowanie – czynność polegająca na autoryzacji i uzyskaniu dostępu do Konta Klienta z użyciem formularza dostępnego pod adresem <https://manager.okaeri.eu/login>, po podaniu poprawnego adresu e-mail i Hasła Klienta.
- 2.11** Formularz rejestracji – formularz służący do tworzenia Konta Klienta przez Usługobiorcę, znajdujący się pod adresem <https://manager.okaeri.eu/register>.
- 2.12** Aktywacja Konta – potwierdzenie procesu Rejestracji poprzez odwiedzenie unikalnej podstrony w Serwisie Usługodawcy przygotowanej automatycznie w procesie Rejestracji i wysłanej do Usługobiorcy w postaci hiperłącza (przycisk „AKTYWUJ KONTO”) na podany podczas Rejestracji adres poczty elektronicznej (e-mail).
- 2.13** Bilans Konta – liczba dostępnych jednostek rozliczeniowych na Koncie Klienta;
- 2.14** Zasilenie Bilansu – czynność polegająca na zwiększeniu Bilansu Konta na Koncie Klienta odpłatnie. Opłaty można dokonać za pomocą serwisów: <https://www.paypal.com>, <https://www.cashbill.pl>. Korzystanie z wymienionych serwisów odbywa się na zasadach określonych w ich regulaminach.

§3 Rejestracja

- 3.1** Rejestracja jest warunkiem koniecznym do skorzystania z Usług oferowanych przez Usługodawcę.
- 3.2** Usługobiorca przed skorzystaniem z Usług Usługodawcy ma możliwość samodzielnego przeprowadzenia automatycznego procesu Rejestracji poprzez skorzystanie z Formularza rejestracji.
- 3.3** Usługobiorca, przesyłając Formularz rejestracji, oświadcza, że:
- 3.3.1** podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
 - 3.3.2** jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - 3.3.3** podane przez niego dane nie naruszają żadnych praw osób trzecich;
 - 3.3.4** zapoznał się z OWU, Regulaminami Usług, Cennikiem oraz Polityką Prywatności, akceptuje je i zobowiązuje się ich przestrzegać;
 - 3.3.5** adres e-mail podany w Formularzu rejestracji jest aktualny i przyjmuje wiadomości od serwerów zewnętrznych;
 - 3.3.6** zobowiązuje się monitorować podany adres e-mail w celu otrzymywania komunikatów o swoim koncie, a w przypadku jego zmiany zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji informacji w swoim Koncie Klienta;
- 3.4** Rejestracja wymaga od Usługobiorcy wprowadzenia do Formularza rejestracji:
- 3.4.1** poprawnego adresu poczty elektronicznej (e-mail);
 - 3.4.2** zgodnej z definicją Nazwy Konta Klienta;
 - 3.4.3** zgodnego z definicją Hasła Klienta;
- 3.5** Usługodawca może odmówić utworzenia Konta Klienta, w przypadku gdy:
- 3.5.1** zachodzi podejrzenie, że informacje podane w Formularzu rejestracji są niepoprawne;
 - 3.5.2** adres e-mail jest już przypisany do innego Konta Klienta w Serwisie;
 - 3.5.3** informacje podane w formularzu zawierają treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszają dobra osobiste, lub uzasadnione interesy Usługodawcy, lub osób trzecich;
- 3.6** Po wypełnieniu Formularza rejestracji system teleinformatyczny Usługodawcy wysyła wiadomość e-mail pozwalająca na Aktywację Konta.
- 3.7** W przypadku braku Aktywacji Konta przez Usługobiorcę w ciągu 48 godzin od przesłania Formularza rejestracji, Usługodawca usuwa Konto Klienta z Serwisu;

§4 Konto Klienta

- 4.1** Usługodawca po zgodnym z OWU wypełnieniu i przesłaniu przez Usługobiorcę Formularza rejestracji tworzy dla Usługobiorcy unikalne Konto Klienta w ramach Serwisu Usługodawcy.
- 4.2** Konto Klienta jest identyfikowane przez:
- 4.2.1** unikalny identyfikator Konta Klienta w postaci liczby;
 - 4.2.2** unikalny adres e-mail poczty elektronicznej wprowadzony przez Usługobiorcę w procesie Rejestracji;
- 4.3** Hasło Klienta jest przechowywane w systemie teleinformatycznym Usługodawcy w postaci wyniku funkcji skrótu (nieodwracalny sposób zapisu informacji w postaci wygenerowanego z danych wejściowych ciągu znaków), prawdziwa treść Hasła Klienta jest nieznana dla Usługodawcy.
- 4.4** Usługobiorca zobowiązuje się objąć Hasło Klienta szczególną ochroną, a w szczególności zabezpieczeniem przed dostępem osób nieuprawnionych i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek jego ujawnienia i wykorzystania przez osoby trzecie.
- 4.5** Usługobiorca może uzyskać dostęp do Konta Klienta poprzez formularz opisany w procesie Logowania, jeśli:
- 4.5.1** wprowadzi zgodny z przypisanym do Konta Klienta (podany w procesie Rejestracji lub po wykonaniu zmiany) adres e-mail;
 - 4.5.2** poda aktualne i poprawne Hasło Klienta;
- 4.6** Usługobiorca ma prawo do zapoznania się, edytowania i usuwania swoich danych z Serwisu Usługodawcy:
- 4.6.1** W celu zapoznania się z informacjami o Koncie Klienta lub edycji Nazwy Konta Klienta, lub Hasła Klienta, należy skorzystać z podstrony Serwisu pod nazwą „Konto” dostępnej pod adresem <https://manager.okaeri.eu/account/details>.
 - 4.6.2** W przypadku chęci edycji adresu e-mail lub usunięcia Konta Klienta należy skontaktować się z Usługodawcą poprzez podstronę Serwisu pod nazwą „Pomoc”, znajdująca się pod adresem <https://manager.okaeri.eu/account/help> lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną z adresu e-mail powiązanego z Kontem Klienta na adres dane@okaeri.eu.
- 4.7** Usługodawca komunikuje się z Usługobiorcą poprzez wysyłanie wiadomości na przypisany do Konta Klienta adres e-mail, są to między innymi wiadomości w postaci:
- 4.7.1** komunikatów dotyczących bezpieczeństwa Konta Klienta;
 - 4.7.2** komunikatów dotyczących Usług na Koncie Klienta;
 - 4.7.3** komunikatów dotyczących przerw w działaniu Serwisu;
 - 4.7.4** komunikatów o zmianach w Regulaminach Usług, OWU, Polityce Prywatności lub Cenniku;

4.8 Usługodawca pobiera opłatę w wysokości 5 jednostek rozliczeniowych za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy od Aktywacji Konta Klienta w Serwisie:

4.8.1 w przypadku, gdy liczba dostępnych na Bilansie Konta jednostek rozliczeniowych jest mniejsza niż 5, Usługodawca pobiera możliwie największą dostępną liczbę;

4.8.2 Usługobiorca jest zwolniony z opłaty, jeśli dokonywał Logowania do Serwisu w okresie ostatnich 6 miesięcy;

§5 Serwis

5.1 W ramach Serwisu Usługobiorca ma prawo do:

5.1.1 Logowania się do serwisu;

5.1.2 uzyskiwania dostępu do swoich danych;

5.1.3 modyfikacji swoich danych;

5.1.4 uzyskiwania dostępu do listy aktywnych Usług dla Konta Klienta;

5.1.5 zamawiania nowych Usług;

5.1.6 uzyskiwania dostępu do informacji na temat aktywnych Usług dla Konta Klienta;

5.1.7 zarządzania aktywnymi Usługami dla Konta Klienta;

5.1.8 dokonania Zasilenia Bilansu;

5.1.9 zapoznania się ze stanem Bilansu Konta;

5.2 Szczegółowe warunki korzystania z poszczególnych Usług w Serwisie są dostępne w Regulaminie tych Usług.

§6 Bilans Konta

6.1 Usługodawca przechowuje w swoim systemie teleinformatycznym informację powiązaną z Kontem Klienta w postaci liczby dostępnych jednostek rozliczeniowych (Bilansu Konta).

6.2 Domyślna wartość Bilansu Konta stanowi 0 (słownie: zero) jednostek rozliczeniowych.

6.3 Każda jednostka rozliczeniowa jest podzielna na sto części. Jedna jednostka jest przedstawiana jako 1.00, gdzie po kropce znajdują się części setne.

6.4 Usługobiorca może dokonać Zasilenia Bilansu poprzez jedną z wymienionych metod:

6.4.1 płatność poprzez operatora płatności <https://www.paypal.com> (opcja „PayPal”):

6.4.1.1 10 jednostek: 11,64 zł brutto

6.4.1.2 20 jednostek: 21,93 zł brutto

- 6.4.1.3** 50 jednostek: 52,80 zł brutto
- 6.4.1.4** 100 jednostek: 104,25 zł brutto
- 6.4.1.5** 200 jednostek: 207,15 zł brutto
- 6.4.1.6** 300 jednostek: 310,05 zł brutto
- 6.4.1.7** 400 jednostek: 412,95 zł brutto
- 6.4.1.8** 500 jednostek: 515,85 zł brutto

6.4.2 płatność poprzez operatora płatności
<https://www.cashbill.pl> (opcja: „Przelew” lub „BLIK”):

- 6.4.2.1** 10 jednostek: 10,00 zł brutto
- 6.4.2.2** 20 jednostek: 20,00 zł brutto
- 6.4.2.3** 50 jednostek: 50,00 zł brutto
- 6.4.2.4** 100 jednostek: 100,00 zł brutto
- 6.4.2.5** 200 jednostek: 200,00 zł brutto
- 6.4.2.6** 300 jednostek: 300,00 zł brutto
- 6.4.2.7** 400 jednostek: 400,00 zł brutto
- 6.4.2.8** 500 jednostek: 500,00 zł brutto

6.5 Usługodawca nie gwarantuje dostępności żadnej z wymienionych metod płatności.

6.6 W celu dokonania Zasilenia Bilansu należy wygenerować nową płatność na wybraną liczbę jednostek rozliczeniowych, korzystając z podstrony „Doładowanie” Serwisu dostępnej pod adresem <https://manager.okaeri.eu/account/balance/enrich>.

6.7 Jednostki rozliczeniowe mogą być używane tylko do opłacania Usług w Serwisie Usługodawcy i nie mogą być zamienione na środki pieniężne.

6.8 Usługodawca zwiększa ilość jednostek rozliczeniowych Bilansu Konta po poprawnym zakończeniu płatności, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania potwierdzenia od operatora płatności.

§7 Zamawianie Usług

7.1 Celem skorzystania z Usług oferowanych przez Usługodawcę, Usługobiorca powinien posiadać Aktywowane Konto Klienta oraz dostateczną, czyli równą lub wyższą niż wartość ustalona przez Cennik dla danego Planu Usługi, liczbę jednostek rozliczeniowych na Bilansie Konta.

7.2 Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby realizacja wybranej przez Usługobiorcę Usługi rozpoczęła się niezwłocznie po pobraniu odpowiedniej dla Usługi liczby jednostek rozliczeniowych z Bilansu Konta, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.

- 7.3** Okres działania Usługi jest liczony od momentu rozpoczęcia jej świadczenia przez Usługodawcę.
- 7.4** Wykorzystane na świadczenia jednostki rozliczeniowe są na stałe odejmowane od Bilansu Konta i nie mogą zostać zwrócone w przypadku innym niż ten opisany w §8 pkt. 8.4.2 OWU.
- 7.5** Usługodawca nie gwarantuje dostępności dodawania nowych Usług do Konta Klienta w Serwisie oraz możliwości dalszego przedłużania okresu działania Usługi po zakończeniu okresu świadczenia.

§8 Warunki świadczenia Usług

- 8.1** Umowa o świadczenie Usługi jest zawierana na czas określony przy aktywacji Usługi w Serwisie;
- 8.2** Parametry i ograniczenia Usługi są definiowane przez Plan Usługi, którego dokładny opis znajduje się w Regulaminie Usługi.
- 8.3** Usługodawca po zakończeniu świadczenia będzie przechowywać informacje powiązane z Usługami (wprowadzone przez Usługobiorcę do Usługi) aż do ich usunięcia przez Usługobiorcę, lecz nie gwarantuje ich dostępności dłużej niż przez 14 dni od zakończenia świadczenia.
- 8.4** Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby oferowane Usługi były dostępne dla Usługobiorcy bez przerw oraz:
- 8.4.1** zobowiązuje się informować o planowanych przerwach w działaniu Usług;
- 8.4.2** zapewnia gwarancję, że oferowane Usługi będą dostępne przynajmniej przez 95% okresu świadczenia, a w przypadku niedopełnienia tego warunku, zobowiązuje się do zwrotu jednostek rozliczeniowych na Bilans Konta równych wartości części okresu świadczenia, przez który Usługobiorca nie mógł korzystać z Usługi i okres niedostępności wykraczał poza gwarantowany czas okresu świadczenia;
- 8.4.3** gwarancja dostępności nie obowiązuje w przypadku sytuacji, w której mimo dołożenia wszelkich starań przez Usługodawcę doszło do niedostępności Usługi przez działanie sił wyższych;
- 8.5** W przypadku korzystania z Usługi przez Usługobiorcę niezgodnie z OWU, Regulaminem Usługi, Cennikiem lub Polityką Prywatności, a w szczególności z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa, Usługodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia oferowanej Usługi bez zachowania okresu wypowiedzenia lub zablokowania świadczenia bez zwrotu uiszczonego na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia.

§9 Reklamacje

- 9.1** Reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail reklamacje@okaeri.eu z adresu e-mail powiązanego z Kontem Klienta lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.

- 9.2** Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby reklamacja złożona przez Klienta została rozpatrzona w ciągu 14 dni roboczych od momentu jej otrzymania.
- 9.3** Reklamacja powinna zawierać:
- 9.3.1** dane pozwalające na identyfikację składającego reklamacje;
 - 9.3.2** dokładny opis podmiotu reklamacji;
 - 9.3.3** opis okoliczności, dochodzonego roszczenia i jego uzasadnienie;
- 9.4** Podstawy do reklamacji nie stanowią:
- 9.4.1** wydarzenia niezwiązane z działaniami Usługodawcy;
 - 9.4.2** zaniedbania Usługobiorcy;
- 9.5** Reklamacje przesłane w sposób inny niż ten, o którym mowa w §9 pkt. 9.1 OWU nie będą rozpatrywane.
- 9.6** Reklamacje dotyczące systemu płatności CashBill należy kierować do operatora płatności poprzez formularz:
<https://www.cashbill.pl/kontakt/>

§10 Postanowienia końcowe

- 10.1** Niniejsze OWU, Regulaminy Usług, Cennika i Polityka Prywatności są udostępniane za pośrednictwem strony internetowej <https://www.okaeri.eu> w formie umożliwiającej ich odtwarzanie, pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
- 10.1.1** Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych dokumentów. W przypadku takiej sytuacji Usługodawca informuje Usługobiorców o nowej treści, wysyłając im wiadomość e-mail na przypisany do Konta Klienta adres poczty elektronicznej.
 - 10.1.2** OWU, Regulaminy Usług, Cennik i Polityka prywatności oraz wszystkie ich zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Serwisu.
 - 10.1.3** W przypadku, o którym mowa w §10 pkt. 10.1.1 OWU Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zmianie, kontaktując się z Usługodawcą poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dane@okaeri.eu z adresu e-mail powiązanego z Kontem Klienta.
 - 10.1.4** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi dokumentami, zastosowanie mają krajowe i unijne przepisy o ochronie danych osobowych oraz przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
- 10.2** Usługobiorca nie może wykonać cesji wierzytelności przysługujących mu względem Usługodawcy, bez jego wyraźnej zgody na piśmie, pod rygorem nieważności.

10.3 Wszelkie spory, które wynikną w związku z korzystaniem z Serwisu, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.